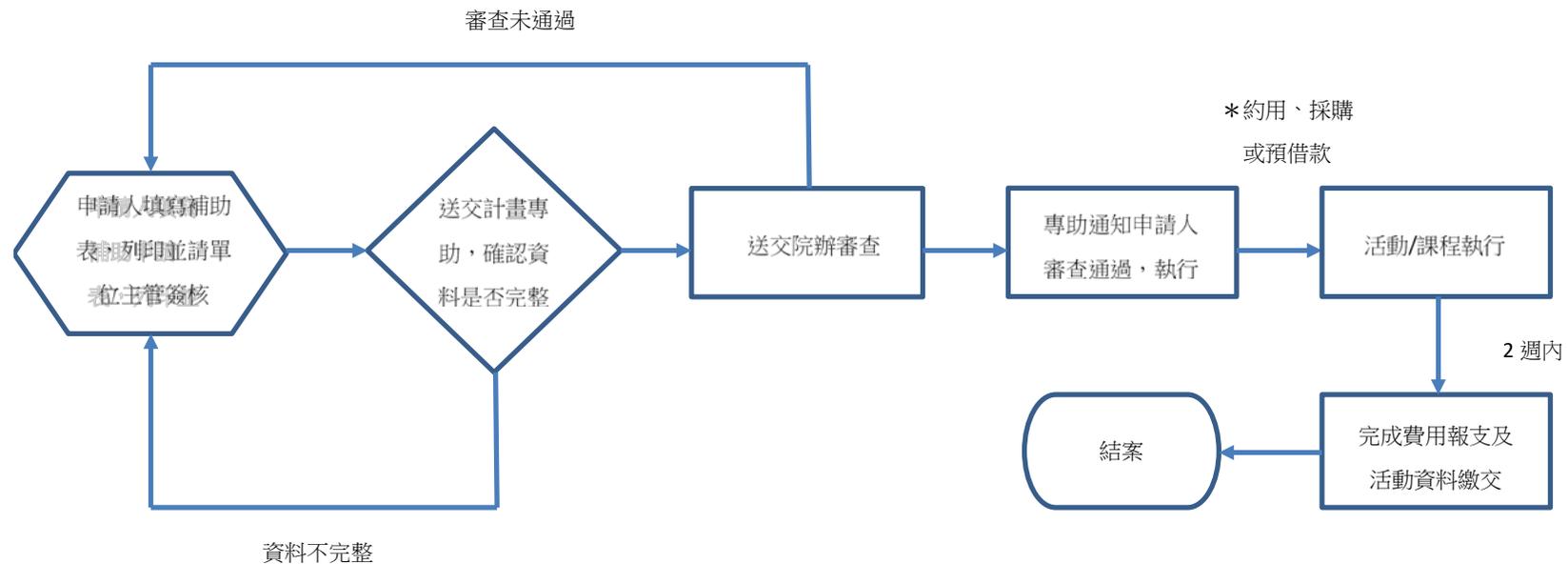


人社院執行 108 年\_高教深耕計畫補助方向

ver1.3

項次	補助內容	補助經費	說明	KPI 與佐證資料
1.	課程或活動額外需求 (需與課程相關)	依活動申請表內容、資料及預期成效，由院辦審查後，決定補助金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 與課程相關之一次性材料費</li> <li>● 採購課程可延用性設備器材或軟體(資本門)，如院系可借用之器材不可申請</li> <li>● 辦理數位人文參訪(4 小時)</li> </ul>	<p>一·繳交：</p> <p>1.【元智人社院-高教深耕課程-活動紀錄表】</p> <p>2·依活動性質內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 量化：參加人次、時數、場次、作品數、滿意度、出席率、完成學分數與人次、媒體露出數量等</li> <li>● 質化：對於跨域整合、議題導向、實作或是數位人文之知識或能力的提升等說明</li> <li>● 佐證資料：照片、作品、錄影、網址、新聞稿、文件等</li> <li>● 校外數位人文參訪：請檢附海報及活動照片電子檔</li> </ul>
2.	辦理工作坊(每次 3 小時，3-4 次計 9-12 小時)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 預計補助具有系列性的工作坊</li> <li>● 建議實作型課程至少 15 人；知識型課程至少 20 人</li> <li>● 全程參加者提供證書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 此類工作坊為<u>無學分</u>，但可依課程性質，提供多元學習護照點數或服務學習時數等。</li> <li>● 不限制在數位之主軸</li> <li>● 需符合院整體特色</li> </ul>	
3.	鼓勵學生參賽	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 補助學生組隊參與數位應用、創客等競賽活動</li> <li>● 每隊視競賽類型或規模補助 3,000 至 5,000 元</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 補助報名費、活動材料、教師指導費等</li> <li>● 參賽事前提出</li> </ul>	

- 第一階段申請請於 108 年 3 月 30 日底提出計畫構想(給張雅玲專任助理)
  - 1072 學期開課課程之軟硬體/課程材料/校外參訪/業師教學支援等活動。
- 第二階段申請，待校內補助經費確認後會另公布辦法。
- 補助項目包括：鐘點費（如校內講員費**上限** 1,000 元/小時、校外講員費**上限** 2,000 元/小時）、工讀費、保險費、影印費、材料費（核實報支，每位學生材料費上限以 150 元為基準，依人數及活動性質彈性調整，如活動材料費較高，敬請先向承辦人員確認補助金額）、校內外競賽補助費用等，如有問題，請洽詢張雅玲專任助理。
- 如各項活動有日保或月保工讀生約用，後續審查結果通知，由專任助理另行通知各單位或相關人配合辦法及表單。
- 針對審核過可補助的課程及活動，請於活動後二週內將活動紀錄表及相關資料繳交給專任助理，隔年計畫仍有支持經費，將依本年度執行成效狀況提供補助。
- 如有不清楚，歡迎請您直接與專任助理連繫及詢問。連繫方式：張雅玲（分機 2668，R5516）；  
電子郵件：juliachang@saturn.yzu.edu.tw
- 補助申請流程圖：



人社院\_108 年高教深耕補助申請流程圖