**108年人社院-高教深耕課程及活動計畫申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系　　所 |  | 授課教師 |  |
| 課號 | （如無則空白） | 課程/活動名稱 |  |
| 日期 | (可依實際狀況調整日期) | 參與人數 |  |
| 地點 |  | 選修/必修 | 如無請空白 | 中文/英文授課 |  |
| 特色類別（可複選） | 教學模式類 □個案教學 □PBL □其他： 教學成果類 □議題導向實作□作品□競賽 □戲劇表演 □其他： 新興推廣類 □創新創業 □跨領域 □創客 □翻轉教室  |
| 特色說明(條列式簡略說明) |  |
| KPI與佐證資料 | □教學計畫書 □學習問卷(教學滿意度，統計資料) □照片 □海報　□簽到表□其他補充資料 以上資料請於結案時，請提供電子檔優先，如為申請費用時，則檢附實體副本，謝謝。 |
| 經費預估 | 預算項目 | 用途說明（含數量、單價、規格及支用標準等） | 總計金額 |
| 單價 | 數量 |
| 講座鐘點費 |  |  |  |
| 工讀金 | 150元/時 |  |  |
| 活動餐費 | 80元/人 |  |  |
| 各類保費(勞保、勞退金、二代健保) |  |  |  |
| 印刷費(活動海報、會議資料) |  |  |  |
| 課程/活動材料費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |

申請人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 單位主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.S.: 請一個活動/課程填寫一張表，並於各系主任簽核後，將正本繳交5516辦公室，謝謝！

 專任助理連繫方式：張雅玲（分機2668）電子郵件：juliachang@saturn.yzu.edu.tw

範本: (供參考)

**108年人社院-高教深耕課程及活動計畫申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系　　所 | 人社院 | 授課教師 | 業師/ 簡奕  |
| 課號 |  | 課程/活動名稱 | 手機拍攝進階實作工作坊 |
| 日期 | 4/10, 4/17,4/24,5/8 各3小時, 時間依實際狀況調整 | 參與人數 | 30-40人 |
| 地點 | PBL教室待申請 | 選修/必修 |  | 中文/英文授課 |  中文 |
| 特色類別（可複選） | 教學模式類 □個案教學 ■PBL □其他： 教學成果類 ■議題導向實作■作品■競賽 □戲劇表演 □其他： 新興推廣類 □創新創業 ■跨領域 □創客 □翻轉教室  |
| 特色說明(條列式簡略說明) | 本工作坊為系列課程，主要為以實拍練習為主，只要學生有手機，就能於課堂上直接練習實拍及手機軟體修圖。課程發想為以下4項為設計原則：1. 基礎知識及技術教學（數位應用）
2. 階段式實際拍攝操作(商品、人像拍攝及手機軟體修圖)
3. 跨院跨系不同想法及視野交流
4. 手機拍攝學習與行銷概念結合，以競賽激發學生潛力

每堂課為3小時，系列課程為招生對象為校內各學院系學生，除了第一堂課為基礎拍攝基礎教授外，其餘課程依主題，由業師帶領學生實物拍攝，並於校園教授人像拍攝，課程最後辦理手機拍攝成品與行銷觀念結合作為競賽主軸。比賽規則：參賽作品形式以數位檔案JPG檔呈現， 並結合學員自行發想之行銷字眼，主題不拘，可以 是美食、飾品、服裝、觀光、或某種概念意象等，並加註簡單的文字呈現。 |
| KPI與佐證資料 | □教學計畫書 ■學習問卷(教學滿意度，統計資料) ■照片 ■海報　■簽到表■其他補充資料 以上資料請於結案時，請提供電子檔優先，如為申請費用時，則檢附實體副本，謝謝。 |
| 經費預估 | 預算項目 | 用途說明（含數量、單價、規格及支用標準等） | 總計金額 |
|  | 單價 | 數量 |  |
| 講座鐘點費 | 1,600 | 12 | 19,200 |
| 工讀金 | 150元/時 | 40 | 6,000 |
| 活動餐費 | 80元/人 | 50 | 4,000 |
| 各類保費(勞保、勞退金、二代健保) | 1,000 | 1 | 1,000 |
| 印刷費(活動海報、會議資料) | 2,000 | 1 | 2,000 |
| 課程/活動材料費 | - | - | 0 |
| 評審鐘點費 | 1000 | 9 | 9,000 |
|  | 競賽奬金 | 5,000 | 1 | 5,000 |
| 合計 | 46,200 |

申請人：張雅玲 108.3/15(簽名或蓋章/日期)\_ 單位主管：\_丘昌泰\_108.3.15(簽名或蓋章/日期)\_\_\_\_

P.S.: 請一個活動/課程填寫一張表，並於各單位主管簽核後，將正本繳交5516辦公室，謝謝！

 專任助理連繫方式：張雅玲（分機2668）電子郵件：juliachang@saturn.yzu.edu.tw