**109年人社院-高教深耕課程及活動計畫申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系　　所 | 請下拉點選您的系所 | 授課教師 |  | | |
| 課號 | （如無則空白） | 課程/活動名稱 |  | | |
| 日期 | (可依實際狀況調整日期) | 預計參與人數 |  | | |
| 地點 |  | 授課語言 | 中文 英文 日文 | | |
| 特色類別  （可複選） | 教學模式類 個案教學 PBL 其他：  教學成果類 議題導向實作作品 競賽 戲劇表演 其他： 新興推廣類 創新創業 跨領域 創客 翻轉教室 | | | | |
| 特色說明及課程安排  (條列式簡略) |  | | | | |
| KPI與佐證資料 | (一)必須提供: 1. 【元智人社院-高教深耕課程-活動紀錄表】2.照片 3.海報(電子檔)  (二)選擇提供:教學計畫書　簽到表 學習問卷(教學滿意度，統計分析表)  其他補充資料  費用申請應附表單與注意事項，請參照［高教深耕計畫補助經費使用說明及辦法2020v1.0(公告版)］。 | | | | |
| 經費預估 | 預算項目 | 用途說明  （含數量、單價、規格及支用標準等） | | | 總計金額 |
| 單價 | | 數量 |
| 講座鐘點費 |  | |  |  |
| 工讀金(109年調漲為158元/時) | 158元/時 | |  |  |
| 活動餐費 | 80元/人 | |  |  |
| 各類保費(勞保、勞退金、  二代健保) |  | |  |  |
| 印刷費(活動海報、會議資料) |  | |  |  |
| 課程/活動材料費 |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 合計 | | | | |  |
| 申請人： | | 單位主管： | | | |

**人社院執行109年\_高教深耕計畫補助方向 (第二階段)**

Ver2.0

| 項次 | 補助內容 | 補助經費 | 說明 | KPI與佐證資料 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 多元教學課程或活動（與課程相關） | 依活動申請表內容、資料及預期成效，由院辦審查後，每門課以補助三萬元為上限。 | * 與課程相關之一次性材料費 * 採購課程可延用性設備器材或軟體(資本門)，如院系可借用之器材不可申請 * 辦理數位人文參訪(4小時) * 課程成果競賽活動，同一門課僅補助一次競賽活動相關費用 | 1. **繳交：**   1.【元智人社院-高教深耕課程-活動紀錄表-2020】  2．依活動性質內容：   * 量化：請務必提供參加人次、時數、場次、作品數、滿意度、出席率、完成學分數與人次、媒體露出數量等 * 質化：對於跨域整合、議題導向、實作或是數位人文之知識或能力的提升等說明 * 佐證資料：照片、作品、錄影、網址、新聞稿、文件等 * 校外數位人文參訪：請檢附海報及活動照片電子檔 |
|  | 議題導向或數位應用課程/ 工作坊(每次3小時，3-4次計9-12小時) | * 補助具有系列性的工作坊 * 建議實作型課程至少15人；知識型課程至少20人 * 全程參加者提供證書 | * 此類工作坊為無學分，但   　　可依課程性質，提供多元  　　學習護照點數或服務學習  　　時數等。   * 不限制在數位之主軸 * 需符合院整體特色 |
|  | 鼓勵學生參賽 | * 補助學生組隊參與數位應用、創客等競賽活動 * 每隊視競賽類型或規模補助3,000至5,000元 | * 補助報名費、活動材料、教師指導費等 * 參賽事前提出 * 如因參與同一競賽決賽時人數眾多時，可能產生團體車資，可與專案助理確認協助團體遊覽車訂車及補助車資的可能性。 |
|  | 各系特色活動 | * 依活動申請表內容、資料及預期成效，由院辦審查後，決定補助金額 * 活動人數至少30人 | * 如畢業系展、課程成果展示及各系特色展演之相關費用 * 需符合院整體特色 * 不同活動，請分開申請 |

* 第二階段申請請於109年3月2日(一)中午12點前提出計畫構想(給張雅玲專任助理)。
* 第三階段申請：將依第一、二階段申請及經費使用狀況，於109年8月確認後會另公布辦法。
* 補助項目包括：鐘點費（如校內講員費上限1,000元/小時、校外講員費上限2,000元/小時）、工讀費、保險費、影印費、材料費（核實報支，每位學生材料費上限以150元為基準，依人數及活動性質彈性調整，如活動材料費較高，敬請先向承辦人員確認補助金額）、校內外競賽補助費用等，如有問題，請洽詢張雅玲專任助理。
* 如各項活動有日保或月保工讀生約用，後續審查結果通知，由專任助理另行通知各單位或相關人配合辦法及表單。
* 針對審核過可補助的課程及活動，請於活動後二週內將「活動紀錄表」及相關資料繳交給專任助理，隔年計畫仍有支持經費，將依本年度執行成效狀況提供補助。
* 第一、二階段提案經費執行，最晚須於109/6/30(二)完成，如有特殊狀況請先提出，唯不可跨年度執行。
* 如有不清楚，歡迎請您直接與專任助理連繫及詢問。連繫方式：張雅玲（分機2703，R5511）；

電子郵件：juliachang@saturn.yzu.edu.tw

* 補助申請流程圖：



圖一. 人社院\_109年高教深耕補助申請流程圖