元智大學人文社會學院數位虛擬攝影棚設備借用及管理規則

109.03.04 一〇八學年度第四次院務會議通過

- 第一條 人文社會學院(以下簡稱本院)為加強數位虛擬攝影棚(R5516)(以下簡稱本棚)設備的管理,維護正常運作並確保堪用性,特制訂本規則。
- 第二條 本棚以支援教師製作數位教材、教師影視實務課程或指導學生參賽成果 展示或微電影製作等需求為主,除特殊計畫課程或活動,目前僅提供人 社院內之專、兼任教職員申請使用。
- 第三條 本棚開放借用時間以上班時間為上午九點至下午五點,寒暑假則依學校 公告調整上班時間為準。每次借用以四小時為原則,如使用當日其他 時段無人借用,則可向管理人員申請延長使用。

第四條 借用程序:

- 一、申請方式:本棚借用需於二天前由專、兼任教職員至Portal預約登記; 核准後,辦理借用登記,始得借用。申請借用當日須至本院辦公室填寫 「數位虛擬攝影棚設備借用檢核表」(附件一)。
- 二、參加操作課程:借用人或協助教學之助理,須曾經參加儀器操作課程。
- 三、善盡使用責任:操作過程中,器材設備若發生故障,借用人應立即報告本院辦公室,不得擅自拆卸修理。
- 四、因故不使用:借用人若因故不使用,須於事前提出取消申請。
- 五、借用交接責任:使用完畢,借用人須與本院辦公室進行相關器材清點,且 填繳「數位虛擬攝影棚使用歸還檢核表」(附件二),確認無誤後離開。
- 六、租借費用:初期以服務教師教學與指導學生參賽為主,不收取費用;日後,若考量本棚場地管理與清潔維護之費用需求時,另訂收費辦法。
- 第五條 設備器材應依規定之程序操作使用,並善加維護保管。倘因不當使用, 造成器材損壞時,借用人應自費修復。若無法修復、修復後無法恢復 原功能或遺失時,需自購相同品牌及功能之器材歸還或照價賠償,以 上自費修復、購置或照價賠償,限期一個月內完成。
- 第六條 本辦法未盡事宜,悉依本校財產管理辦法、損壞公物賠償辦法辦理。
- 第七條 本規則經院務會議通過後實施,修正時亦同。

使用規則:

(一) 線路、器材

為維護設備正常使用功能,攝影棚之器材、線路、電源等嚴禁擅自更動、拆裝及攜出。若發現設備異常情形,立即通知本院管理人員進行相關處理,嚴禁自行拆裝或更動線路。

(二) 愛惜器材

務必愛惜使用,嚴禁人為重大疏失或蓄意破壞器材設施等違規情事。

(三) 不得任意下載、安裝任何程式

影棚工作站為協助本棚錄製使用,嚴禁下載任何檔案或安裝任何程式。

(四) 尊重智慧財產權

嚴禁不法使用他人錄製之作品或未授權之音樂、影片、圖片等,若有侵權行為須自行承擔民事及刑事相關法律責任。

(五) 電動背景幕維護

請勿穿鞋踐踏背景紙幕,場地佈置時請勿在紙幕上張貼任何紙張及懸掛任何物品。

(六) 附屬器材之領取與歸還注意事項

辦理攝影棚內附屬之器材領取、歸還時,務必做好數量清點與設備狀況檢查,若有疑問應立即告知管理人員處理,否則事後發現遺失、損壞等狀況,概由該次使用攝影棚之負責人負完全責任(非人為因素之損壞除外)。

(七) 離開及環境整理

請準時離開且維護影棚之清潔,所使用之道具、服裝、場地佈置等物品請予帶離,勿留置於攝影棚內。

(八) 其它注意事項

攝影棚內嚴禁吸菸、點放煙火,並禁止攜帶食物及飲料進入。非相關人士及寵物亦不得進入。

附件一

元智大學人文社會學院

數位虛擬攝影棚設備借用檢核表

(1)	(一)攝影棚		借用人 初檢		管理人 複檢	
1.	A. 攝影機+腳架組	SonyFDR-AX40 4K高畫質彩色數位攝影機 x1 電源供應器+電源線組 x1 電池 x2 SANDISC 32G SD卡 x1 國際轉接頭 x1 USB to MIRCO USB 傳輸線 x1 HDMI to Mini HDMI傳輸線 x1 腳架組/袋 x1 旅行充電器 x1	否	□ 是	□ 否	足
2.	B. 攝影機+腳架組	SonyFRD-AXP55 4K高畫質彩色數位攝影機 x1 電源供應器+電源線組 x1 電池 x2 SANDISC 32G SD卡 x1 國際轉接頭 x1 USB to MIRCO USB 傳輸線 x1 HDMI to Mini HDMI傳輸線 x1 腳架組/袋 x1 旅行充電器 x1	否	是	否	是
3.	主播台	暫無	否	是	否	足
4.	液晶螢幕	55吋	□ 否	足		足
5.	領夾無線麥克風+ 麥克風收音組	Sony UWP-D11 無線麥克風組主機x1 腰掛式發射機x1 麥克風固定器夾/防風罩(黑色海棉)/全方位領夾式麥克風(線狀)x 各1 熱靴(MI)轉換器 *1 皮帶夾*2 三極鎖入式迷你插頭-XLR(公)線*1 三極鎖入式迷你插頭-立體聲迷你纜線*1	否	是	否	是
6.	A. 立式攝影燈 (大)+腳架+柔 光箱	GODOX-SL60W	否	足	否	足

7.	B. 立式攝影燈	GODOX-LED305 II					
	(小)+腳架		否	是	否	是	
0	上版市田共公文社	D + U' 1					
8.	主播專用讀稿系統	DataVideo TP-300平板電腦式讀稿機機構					
		件(含黑色遮光布)x1	否	是	否	是	
		藍牙讀稿機控制器 X1					
		讀稿機系統使用10.2吋ipad Air 64G,含					
		原廠鍵盤 x1					
		10.2吋ipad Air 64G配件:充電線*1 ; 變					
0		壓器* 1					
9.	頂天立地背景架+	緑/白/藍背景紙幕一組 X1		Ш			
	背景紙幕(三色)	電動搖控器 x1	否	是	否	是	
10.							
			否	是	否	是	
11.							
			否	是	否	是	
(二)	主控台		借用人		管	管理人	
			初檢		複檢		
1.	4K課程錄製主機	4K課程錄製主機x1組					
			否	是	否	是	
2.	液晶螢幕	友達JL-55LED					
			否	是	否	是	
3.	多媒體喇叭	OZAKI EM98732 x1組					
			否	是	否	是	
4.							
			否	是	否	是	
5.							
			否	是	否	是	

借用人簽名: 日期: 年 月 日

人社院器材管理複檢人簽名: 日期: 年 月 日

附件二

元智大學人文社會學院

虚擬攝影棚使用歸還檢核表

項	丛 坛 石 口	借用人	管理人			
次	檢核項目	初檢	複 檢			
1	是否有不當操作、調換、拆裝器材之行為	□否 □是				
2	是否有用畢後未還原設備原有設定之行為	□否 □是				
3	是否有擅自更動器材、線路或電源之行為	□否 □是				
4	是否有任意下載、安裝任何程式於影棚工作站之行為	□否 □是				
5	是否有不法使用未經授權之音樂、影片或圖片之侵權行為	□否 □是				
6	是否有穿鞋踐踏綠幕,或場地佈置時在綠幕上張貼任何紙 張及懸掛任何物品之行為	□否 □是				
7	是否有攜帶食物及飲料入棚之行為	□否 □是				
8	是否有損毀器材或擅自變動器材位置之行為	□否 □是				
9	是否有遺失器材之行為	□否 □是				
10	是否有維護影棚清潔(道具、服裝、場佈及垃圾須自清帶離)	□是 □否				
11	器材領取、歸還時,是否有做好數量清點與設備狀況檢查	□是 □否				
12	使用完畢借用負責人是否有與本處管理人員作相關器材清點,且填繳「虛擬攝影棚使用歸還檢核表」	□是 □否				
其它狀況說明:						

借用人簽名:	日期:	年	月	日

人社院器材管理複檢人簽名: 日期: 年 月 日