**2020人社院-1091高教深耕課程及活動計畫申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系　　所 | 請下拉點選您的系所 | 授課教師 |  |
| 課號 | （如無則空白） | 課程/活動名稱 |  |
| 日期 | (可依實際狀況調整日期) | 預計參與人數 |  |
| 地點 |  | 授課語言 | [ ] 中文 [ ] 英文 [ ] 日文 |
| 特色類別（可複選） | 教學模式類 [ ] 個案教學 [ ] PBL [ ] 其他： 教學成果類 [ ] 議題導向實作[ ] 作品 [ ] 競賽 [ ] 戲劇表演 [ ] 其他： 新興推廣類 [ ] 創新創業 [ ] 跨領域 [ ] 創客 [ ] 翻轉教室  |
| 特色說明及課程安排(條列式簡略) |  |
| KPI與佐證資料 | (一)必須提供: 1. 【元智人社院-高教深耕課程-活動紀錄表】、2.照片、 3.海報(電子檔)。(二)選擇提供:[ ] 教學計畫書　[ ] 簽到表 [ ] 學習問卷(教學滿意度，統計分析表) 　[ ] 其他補充資料 費用申請應附表單與注意事項，請參照［高教深耕計畫補助經費使用說明及辦法2020v3.0(公告版)］。 |
| 經費預估 | 預算項目 | 用途說明（含數量、單價、規格及支用標準等） | 總計金額 |
| 單價 | 數量 |
| 講座鐘點費 |  |  |  |
| 工讀金(109年調漲為158元/時) | 158元/時 |  |  |
| 活動餐費 | 80元/人 |  |  |
| 各類保費(勞保、勞退金、二代健保) |  |  |  |
| 印刷費(活動海報、會議資料) |  |  |  |
| 課程/活動材料費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |
| 申請人： | 單位主管： |

\*如因暑假期間無法遞送簽核，請於8/31(一)12:00前先提供電子檔，紙本待進學校請單位主管簽核後，再送至人社院辦公室即可，謝謝您！