**2021人社院-1092高教深耕課程及活動計畫申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系　　所 | 請下拉點選您的系所 | 申請人 |  |
| 課號 | （工作坊請空白） | 課程/活動名稱 |  |
| 日期 | (預計時間，可依實際狀況調整日期) | 預計參與人數 |  |
| 地點 |  | 授課語言 | [ ] 中文 [ ] 英文 [ ] 日文 |
| 特色類別（可複選） | 教學模式類 [ ] 個案教學 [ ] PBL [ ] 其他： 教學成果類 [ ] 議題導向實作[ ] 作品 [ ] 競賽 [ ] 戲劇表演 [ ] 其他： 新興推廣類 [ ] 創新創業 [ ] 跨領域 [ ] 創客 [ ] 翻轉教室  |
| 特色說明及課程安排(條列式簡略) |  |
| 預期效益 |  |
| KPI與佐證資料 | (一)必須提供: 1. 【元智人社院-高教深耕課程-活動紀錄表】、2.照片、3.海報(電子檔)。(二)依活動及經費編列項目提供:◆教學計畫書　◆簽到表 ◆學習問卷(教學滿意度，統計分析表)◆其他補充資料 費用申請應附表單與注意事項，請參照［高教深耕計畫補助經費使用說明及辦法2021v1.1(公告版)］。 |
| 經費預估 | 預算項目 | 用途說明（含數量、單價、規格及支用標準等） | 總計金額 |
| 單價 | 數量 |
| 講座鐘點費-校外 |  |  |  |
| 講座鐘點費-校內 |  |  |  |
| 工讀金(110年調漲為160元/時) | 160元/時 |  |  |
| 活動餐費 | 80元/人 |  |  |
| 各類保費(勞保、勞退金、二代健保) |  |  |  |
| 印刷費(活動海報、會議資料) |  |  |  |
| 課程/活動材料費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |
| 申請人： | 單位主管： |

\*110年第一階段申請請於110年2月2日(二)前提出計畫構想及申請資料上傳申請網頁，紙本因寒假期間無法遞送簽核，請於截止日先上傳電子檔，待開學後請單位主管簽核後，補送人社院專案助理／張雅玲（人社院辦公室5511室）即可。